

THÔNG BÁO

Về việc xét công nhận tốt nghiệp đại học, cao đẳng chính quy đợt tháng 03 năm 2021

Căn cứ Quyết định số 2181/QĐ-ĐHNH, ngày 4/10/2019 của Hiệu trưởng về việc ban hành “Quy chế đào tạo đại học chính quy theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh”;

Căn cứ Thông báo số 754/KH-ĐHNH, ngày 09/8/2019 “Kế hoạch học vụ hàng năm dành cho sinh viên đại học, liên thông đại học chính quy”;

Xét tình hình thực tế và nhu cầu tốt nghiệp của sinh viên, Phòng Đào tạo thông báo về việc xét công nhận tốt nghiệp đợt tháng 03 năm 2021 đối với sinh viên đại học, liên thông đại học chính quy như sau:

1- Đối tượng: Sinh viên đại học, liên thông đại học hệ chính quy đã hoàn thành chương trình đào tạo (bao gồm chuẩn đầu ra) theo quy định nhưng chưa đăng ký xét tốt nghiệp.

2- Thủ tục xét công nhận tốt nghiệp:

2.1- Nộp chứng chỉ Ngoại ngữ và Tin học để xét chuẩn đầu ra: Các khóa, hệ có quy định về chuẩn đầu ra về Ngoại ngữ và Tin học phải thực hiện việc nộp chứng chỉ bản sao có chứng thực:

- **Thời gian:** Theo Thông báo số 754/KH-ĐHNH, ngày 09/8/2019 “Kế hoạch học vụ hàng năm dành cho sinh viên đại học, liên thông đại học chính quy” (thời hạn nộp chứng chỉ chuẩn đầu ra đợt tháng 03 năm 2021 **đến hết ngày 23/02/2021**).

- **Địa điểm:** Phòng Đào tạo - Cơ sở 56 Hoàng Diệu 2, Q. Thủ Đức.

***Lưu ý :** Sau thời gian trên, Phòng Đào tạo sẽ thực hiện việc xác minh, hậu kiểm theo quy định. Những trường hợp nộp chứng chỉ sau thời gian quy định sẽ đăng ký xét và công nhận tốt nghiệp vào các đợt kế tiếp theo kế hoạch của Trường.

2.2- Quy trình đăng ký xét tốt nghiệp:

a) Đối với đại học chính quy, liên thông chính quy các khóa: Đăng ký trực tuyến theo hướng dẫn sau đây:

Bước 1. Sinh viên đăng nhập vào trang cá nhân trên hệ thống tín chỉ.

Bước 2. Vào mục “**Đăng ký xét tốt nghiệp**”.



Bước 3. Đồng ý xét tốt nghiệp, sinh viên tiếp tục nhấp chuột vào nút: “Đăng ký xét tốt nghiệp”. Màn hình xuất hiện thông báo: “sinh viên đã đăng ký xét tốt nghiệp”.

Lưu ý:

(i) **Thời gian đăng ký trực tuyến:** từ 16h00 ngày 11/03/2021 đến hết ngày 14/03/2021 trên trang cá nhân của sinh viên.

(ii) Phòng Đào tạo xét tốt nghiệp dựa trên danh sách sinh viên đăng ký xét tốt nghiệp trên hệ thống tín chỉ. Những sinh viên hoàn thành chương trình đào tạo, hoàn thành chương trình Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng – an ninh, Tuần lễ sinh hoạt công dân – sinh viên đầu khóa, chuẩn đầu ra chương trình đào tạo (chuẩn Ngoại ngữ, Tin học,...) mới đủ điều kiện để được công nhận tốt nghiệp.

(iii) Sinh viên nào không tiến hành đăng ký theo thông báo trên xem như không muốn xét tốt nghiệp vào đợt này (nhằm cải thiện điểm,...) và sẽ tham gia xét vào các đợt tiếp theo.

(iv) Sau thời gian đăng ký trực tuyến, Phòng Đào tạo đưa danh sách sinh viên đã đăng ký xét tốt nghiệp đợt tháng 03 năm 2021 lên trang online.buh.edu.vn để sinh viên kiểm tra.

b) Đối với sinh viên học ngành thứ hai (học song ngành):

- Phiếu đăng ký xét tốt nghiệp (theo mẫu 09-ĐT).
- Bản sao photo công chứng bằng tốt nghiệp ngành thứ 1 (nếu đã tốt nghiệp ngành 1).
- Biên lai lệ phí xét tốt nghiệp.

Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ:

- **Thời gian:** Từ ngày 11/03/2021 đến hết ngày 12/03/2021.
- **Địa điểm :** Phòng Đào tạo - Cơ sở 56 Hoàng Diệu 2, Q. Thủ Đức.

2.3- Nộp lệ phí làm bằng, xét tốt nghiệp:

- + Lệ phí làm bằng tốt nghiệp (gồm 1 bản chính và 5 bản sao): 300.000đ.
- + Lệ phí xét tốt nghiệp: 250.000đ.

- **Đối tượng:** Những sinh viên chưa hoàn thành lệ phí làm bằng và xét tốt nghiệp.

- **Địa điểm:** Phòng Tài chính kế toán (56 Hoàng Diệu 2, Linh Chiểu, Thủ Đức) hoặc cơ sở Quận 1 (36 Tôn Thất Dạm, Quận 1).

- **Thời gian:** Từ lúc ra thông báo đến hết ngày **26/03/2021**.

2.4- Kiểm dò, điều chỉnh thông tin (nếu có):

Sinh viên trong diện đăng ký xét tốt nghiệp theo dõi danh sách xét tốt nghiệp dự kiến được công bố trên website trường để thực hiện việc điều chỉnh, bổ sung (nếu có).

- **Thời gian:** hết ngày 24/03/2021.

- **Địa điểm:** Phòng Đào tạo - Cơ sở 56 Hoàng Diệu 2, Q. Thủ Đức.

3- Các lưu ý quan trọng

3.1- Sinh viên trong diện xét công nhận tốt nghiệp (nộp trực tiếp tại Phòng Đào tạo) phải trực tiếp kê khai thông tin và ký tên vào Phiếu đăng ký xét tốt nghiệp và tự chịu trách nhiệm về những thông tin được kê khai đó.

3.2- Việc nộp chứng chỉ tiếng Anh để quy điểm các học phần tiếng Anh trong chương trình đào tạo thực hiện theo Quyết định 946/QĐ-ĐHNH, ngày 16/7/2015 của Hiệu trưởng về việc ban hành danh mục các môn học, chương trình tương đương, thay thế trong chương trình đào tạo ĐH, CĐ chính quy.

3.5- Những trường hợp chưa hoàn thành các nghĩa vụ đối với Trường, vui lòng liên hệ các đơn vị có liên quan để giải quyết.

3.6- Phòng Đào tạo sẽ kiểm tra điểm giáo dục thể chất, giáo dục quốc phòng trên hệ thống. Những sinh viên nào còn thiếu điểm các học phần trên liên hệ với Phòng Đào tạo – cơ sở Thủ Đức để xử lý (xuất trình chứng chỉ có công chứng nếu có).

Phòng Đào tạo trân trọng thông báo đến sinh viên biết để thực hiện. Mọi thắc mắc, vui lòng liên hệ trực tiếp Phòng Đào tạo hoặc gọi điện thoại số: 028 – 38.971.638 (cơ sở Thủ Đức).

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu: Đề b/c;
- Các Khoa: đề phối hợp và phổ biến sv;
- Các phòng, trung tâm: P.TCKT, P. KT&ĐBCL, P.QLCNTT, P.CTSV, TT HTSV;
- Đoàn TN – Hội SV;
- P.TVTT&PTTT: Đề thông báo cho sv;
- CBQL tín chỉ: để thực hiện;
- Sinh viên : Đề T/hiện;
- Lưu: VP,PĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thị Huỳnh Uyên

